**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ М**УНИЦИПАЛ**ЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

Ваша должность входит в Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, при замещении которых на граждан налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», в связи с чем в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора Вы должны соблюдать следующие ограничения (требования):

* при намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, необходимо обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов для получения согласия;
* при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы Республики Башкортостан.

Несоблюдение вышеперечисленных требований повлечет прекращение

трудового договора, заключенного с Вами данной организацией.

С содержанием памятки ознакомлен (а), экземпляр получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.